OMB No. 1018-0123
Fecha de Expiración: 09/30/2014

Solicitud de Apoyo Financiero - Página Introductoria

Página 3 contiene las instrucciones para completar este documento.

Programa: Wildlife Without Borders - Mexico

Título del Proyecto:

Ubicación del Proyecto (región o área protegida/país):
Coordenadas Geográficas Proyecto (latitud/ longitud): /
Período Propuesto para la Ejecución del Proyecto: to
Cantidad Solicitada al USFWS: USD
Contraparte del Solicitante: USD
Contribuciones de Otros Socios: USD
Costo Total del Proyecto: USD

Organización Solicitante:
Número DUNS:
Número TIN:
Los fondos deben hacerse pagaderos a:
Incluya el número DUNS si quien recibe los pagos no es la organización que presenta la propuesta.

Responsable del Proyecto (Nombre, cargo, organización, número telefónico, email y dirección):	**Administrador del Proyecto** (En caso de ser diferente al Responsable del Proyecto, proporcione nombre, cargo, organización , número telefónico email y dirección):

Contacto Alternativo:	
Nombre:	E-mail:
Organización :	Teléfono:

Organizaciones asociadas que contribuyen a este proyecto ya sea en efectivo o especie:

Organización	Cantidad Contribuida (USD)

El Servicio de Pesca y Vida Silvestre de los EE.UU. busca establecer asociaciones con grupos interesados en la conservación de la vida Silvestre a escala internacional. Para alcanzar esta meta, es posible que compartamos su propuesta con organizaciones o individuos calificados en aumentar esfuerzos de conservación. Si usted prefiere que esto no suceda por favor marque esta casilla. ☐

FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO **FECHA**

NOMBRE DEL REPRESENTATE AUTORIZADO:
CARGO:

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PÁGINA INTRODUCTORIA

NO ENVIE ESTA PÁGINA CON SU PROPUESTA!

Programa:	Seleccione de la lista el nombre del programa al cual desea presentar su aplicación o, si esta llenando el formato en papel, escriba el nombre del programa. Los programas son: Vida Silvestre Sin Fronteras-México y Vida Silvestre Sin Fronteras-Latinoamérica y el Caribe
Titulo del Proyecto:	El titulo de su proyecto debe reflejar la índole del trabajo propuesto, e incluye específicos de donde las actividades del proyecto ocurrirán (área/país).
Ubicación del Proyecto:	Área protegida o región el la cual el proyecto se llevara a cabo.
Coordenadas Geográficas del Proyecto:	Incluya las coordenadas geográficas (latitud y longitud) de los sitios mencionados en su propuesta en grados decimales (NO se aceptan coordenadas en grados, minutos y segundos). Si el proyecto se desarrolla en varios sitios, identifique las coordenadas del lugar principal o sede del proyecto.
Periodo Propuesto para la Ejecución del Proyecto:	Mes y año en que se dará inicio al proyecto y mes y año en que el proyecto finalizará
Cantidad solicitada al USFWS:	Cantidad solicitada en dólares Americanos
Contraparte del Solicitante:	Indique la cantidad que su organización contribuirá en dólares americanos
Contribuciones de Otros Socios:	Indique la suma total de contribuciones de otros socios a este proyecto en dólares Americanos
Costo Total del Proyecto:	Suma de las tres cantidades anteriores en dólares Americanos
Organización Solicitante:	Organización o individuo solicitante
Número DUNS:	Conforme legislación de los EE.UU., todo potencial beneficiario (tanto proponentes de los EE.UU. como del extranjero) deben obtener un número llamado DUNS (Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System), e incluirlo en la propuesta solicitando fondos del Gobierno Federal de los EE.UU. Proponentes sin número DUNS deben tramitar uno en la página de Web: http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp. Se le pedirá que seleccione su país, y después que busque en la base de datos su organización/nombre. Si su organización/nombre no aparecen, se le enviará a una pagina de Internet la cual le permitirá seleccionar “Solicite un nuevo numero D-U-N-S”. Siga las instrucciones para obtener dicho número. Solicitantes que ya posean un numero DUNS son responsables de actualizar cambios en sus direcciones o en el nombre de su organización directamente en el sistema de Dun & Bradstreet. **Ninguna propuesta podrá ser considerada si no incluye un numero DUNS**
Número TIN:	Numero de Identificación de Impuestos para organizaciones de los EE.UU. u organizaciones que paguen empleados quienes trabajan en los EE.UU. o que sean ciudadanos de los EE.UU.
Los Fondos Deben Hacerse Pagaderos a:	Proporcione el nombre de la organización o individuo designado para recibir los fondos provenientes de la Tesorería de los EE.UU. En la mayoría de casos, la organización o individuo a la cual se enviaran los fondos es también la organización o individuo quien esta sometiendo la solicitud. Otras organizaciones o individuos no podrán recibir fondos a nombre de su organización sin aprobación escrita de la Organización Solicitante, incluyendo justificación apropiada y verificable
Responsable del Proyecto:	Persona responsable en primera instancia de supervisar el proyecto. Se le contactará para lo relacionado con asuntos técnicos, biológicos, y otras preguntas relacionadas con el proyecto. Proporcione la siguiente información: Nombre; Cargo; Organización; Dirección postal*; Cuidad, Estado, País, y Código Postal; Teléfono (incluyendo código de estado y/o cuidad); Fax; y Correo electrónico.
Administrador del Proyecto:	Si se le autoriza el apoyo económico, el Administrador del Proyecto es la persona que recibirá todos los documentos enviados por el USFWS. Si el Administrador del Proyecto es una persona diferente a la persona Responsable del Proyecto proporcione: Nombre; Cargo; Organización; Dirección postal*; Cuidad, Estado, País, y Código postal; Teléfono (incluyendo código de estado y/o cuidad); Fax; y Correo electrónico. * *Proporcione una dirección postal para correspondencia que reciba paquetes de DHL, FedEx/Airborne Express, etc.*
Contacto Alternativo:	Esta es la persona que debe estar disponible en caso de no estar el Responsable del Proyecto, y debe estar familiarizada con el proyecto. Proporcione: Nombre; Organización; Teléfono; y Correo electrónico.
Organizaciones Asociadas:	Liste cada organización asociada y las cantidades (en efectivo o en especie) que contribuyen a este proyecto, en dólares Americanos.
Firma:	La página introductoria **deb**e incluir la firma original de un representante autorizado de su organización. Debajo de la firma y la fecha escriba el nombre y el cargo del representante autorizado.

AVISO

De conformidad con la Ley de Reducción de Trámites (44 USC 3501), por favor, tenga en cuenta que:

1. La recopilación de información de potenciales beneficiarios de los acuerdos está autorizada bajo la Sección 8 de la Ley de Especies Amenazadas de 1973, según enmienda (16 USC 1531-1543, el elefante africano de la Ley de Conservación (16 USC 4201 a 4.203, 4211-4214, 4221 hasta 4225, 4241-4246), el rinoceronte y la Ley de Conservación del Tigre (16 USC 5301 a 5306), Ley de Conservación del elefante asiático (16 USC 4261 hasta 4266), la Ley de Conservación de los Grandes Simios (16 USC 6,301 a 6305), y la Ley de Conservación de Tortugas Marinas (PL 108-266).

2. La presentación de la información solicitada es necesaria para todas las organizaciones que compitan por ayudas financieras en virtud de los programas de *Vida Silvestre sin Fronteras* y los Fondos Multinacionales de Conservación de Especies.

3. Usted no está obligado a responder a una solicitud de información a menos que esta muestre un número de control OMB válido.

4. Esta recopilación de información ha sido aprobada por la OMB y número de acreditación asignado a esta es 1018-0123.

5. La información solicitada puede ser objeto de divulgación en virtud de disposiciones de la Ley de Libertad de Información (5 USC 552).

Se estima que el tiempo requerido para completar este formulario es de 1 hora. Esta estimación incluye el tiempo de carga para revisar las instrucciones, recopilar datos, y completar y revisar el formulario. El tiempo total requerido para completar la propuesta completa es de 21 horas, incluyendo el tiempo requerido para responder plenamente a esta solicitud de información.