



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

DEMOCRATIC REPUBLIC OF THE CONGO

Pre-Application Conference for HIV/AIDS Programming

**Notice of Funding Opportunities (NOFO) #72066024RFA00003 –
Espoir 2024 – Haut Katanga**

April 2, 2024

— Agenda

- Welcome Address by OAA Director (8:15-8:30)
- Funding Opportunity Description Highlights (8:30-9:15)
- Coffee break (9:15-9:45)
- Selection process, Merit review criteria and instructions (9:45-10:15)
- Tips for First Time USAID Applicants (10:15-11:00)
- Fixed Amount Award Entity Checklist/Pre-award survey (11:00-11:15)
- Questions (11:15-11:45)





**All questions and comments
regarding NOFOs must be
submitted in writing within
the due date in English**

We translated some of the contents in this presentation in French. In case of any confusion due to the translation, the guidance provided in English will prevail.

Important Reminders

Date limite pour envoyer les questions: April 5 , 2024.

**Questions Due Date and Time:
April 5 , 2024, 1800 Kinshasa Time**

Date limite de soumission: May 17, 2024

Application due date: May 17, 2024, 1800 Kinshasa Time

Veillez lire attentivement l'intégralité du document (Opportunité de Financement) / NOFO.

Please read the entire NOFO carefully

Nous allons souligner uniquement les points clés par contraintes de temps

We will highlight key points only due to time constraints

NOFO Sections

Section A: Description de l'opportunité de financement/NOFO

Section B: Information Générale

Section C: Informations sur l'éligibilité

Section D: Renseignements sur la demande et la soumission

Section E: Informations sur l'examen des candidatures/applications

Section F: Information sur la gestion du financement fédéral

Section G: Personnes de contact de l'USAID

SECTION A: FUNDING OPPORTUNITY DESCRIPTION

SECTION B: FEDERAL AWARD INFORMATION

SECTION C: ELIGIBILITY INFORMATION

SECTION D: APPLICATION AND SUBMISSION INFORMATION

SECTION E: APPLICATION REVIEW INFORMATION

SECTION F: FEDERAL AWARD ADMINISTRATION INFORMATION

SECTION G: FEDERAL AWARDED AGENCY CONTACT(S)

SECTION H: OTHER INFORMATION

Annexes

Selection Process (procédure de sélection)



Three phased process

Processus en trois phases

Phase 1:

Application technique, budget récapitulatif, certifications, formulaires SF 424 et historique des performances.

Phase 2:

Présentation orale
(comme demandé)

Phase 3:

Co-crédation et soumission finale complète de l'application technique et financière



Phase 1:

Application, summary budget, Certifications, SF 424 Forms, and History of Performance



Phase 2:

Oral presentation (as required)



Phase 3:

Co-creation and full final technical and cost application submission

Merit Review Criteria (Section E.2)

Critères d'évaluation du mérite (Section E.2)

Criterion	Criterion Name
Criterion 1	Technical Approach
Criterion 2	Management and Staffing
Criterion 3	Organizational Capacity

Approche technique

**Structure de gestion
et personnel**

**Capacité
organisationnelle**

Technical Approach (*Approche Technique*)

Mesure dans laquelle le candidat démontre sa capacité à atteindre tous les objectifs et résultats intermédiaires pour les zones de santé cibles en utilisant des approches et des stratégies logiques, réalisables, ancrées dans le contexte et les défis de la RDC, et reflétant des interventions innovantes à fort impact ainsi que appliquant les principes directeurs mentionnés à la section B.2.

Mesure dans laquelle la candidature et le projet de plan de travail démontrent un plan bien pensé pour la transition des activités et un démarrage rapide pour améliorer la riposte au VIH/SIDA visant à contrôler l'épidémie.

Mesure dans laquelle le projet de plan de suivi et d'évaluation proposé est clair et logique et suivra avec précision les progrès vers les objectifs du programme et les cibles de performance en utilisant des données de haute qualité en utilisant les processus de l'USAID et du PEPFAR pour le suivi et le reporting du programme.

Extent to which the applicant demonstrates ability to achieve all objectives and intermediate results for the target health zones using approaches and strategies that are logical, feasible, grounded in the DRC context and challenges, and reflect high-impact and innovative interventions as well as apply the guiding principles as mentioned in section B.2.

Extent to which the application and the draft work plan demonstrates a well-thought-out plan for transition of activities and rapid start up to improve the HIV/AIDS response aimed at epidemic control.

Extent to which the proposed draft monitoring and evaluation plan is clear and logical and will accurately track progress towards program objectives and performance targets using high quality data using USAID and PEPFAR processes for program monitoring and reporting.

Management Approach and Key Personnel

(Approche de gestion et personnel clé)

Mesure dans laquelle le personnel clé proposé possède des qualifications professionnelles pertinentes et complémentaires et une expérience appropriée pour superviser la mise en œuvre technique et opérationnelle et atteindre les résultats escomptés.

Mesure dans laquelle la candidature présente un plan de gestion complet et bien justifié avec le niveau d'effort attendu (LOE) par poste, lignes d'autorité, rôles et responsabilités décrits, ainsi que l'utilisation proposée de personnel local possédant l'expertise appropriée, favorise la DEIA et l'équilibre entre les sexes. , et garantit une capacité technique, financière et administrative adéquate.

Extent to which proposed key personnel have relevant and complementary professional qualifications and experience appropriate to oversee technical and operational implementation and achieve the expected results.

Extent to which the application presents a complete and well justified management plan with expected level of effort (LOE) by position, lines of authority, outlined roles and responsibilities, along with the proposed use of local staff with appropriate expertise, promotes DEIA, gender balance, and ensures adequate technical, financial, and administrative capacity.

Organizational Capacity and Experience

Capacité organisationnelle et expérience

Pour évaluer ce facteur, la MRC considérera :

Mesure dans laquelle l'expérience et l'expertise du candidat et des sous-réциpiendaires proposés garantiront la réalisation des objectifs et des résultats attendus tels que spécifiés dans la description du programme avec une délimitation claire des rôles et des responsabilités tirant parti des atouts du candidat et du sous-réциpiendaire.

Mesure dans laquelle le candidat et les sous-réциpiendaires démontrent leur capacité organisationnelle à se conformer aux réglementations financières et administratives du gouvernement américain et renforcent la capacité des partenaires et acteurs locaux à diriger la riposte au VIH/SIDA en RDC.

Mesure dans laquelle le candidat et les sous-réциpiendaires proposés démontrent une compréhension et une expérience de travail dans la province et les zones de santé ciblées.

Extent to which the experience and expertise of the applicant and proposed sub-recipients will ensure the achievement of the objectives and expected results as specified in the program description with a clear delineation of roles and responsibilities leveraging the strengths of the applicant and sub-recipient.

Extent to which the applicant and sub-recipients demonstrate organizational capacity to comply with U.S. Government financial and administrative regulations and strengthens the capacity of local partners and actors to lead the HIV/AIDS response in the DRC.

Extent to which the applicant and proposed sub-recipients demonstrate understanding and experience working in the targeted province and health zones.

Other Requirements

Le budget sommaire et les pièces jointes seront évalués pour comprendre la portée de l'approche technique proposée par le candidat en termes de coût. Ceci sera évalué sur base de réussite/échec.

Les certifications, assurances et formulaires SF 424 seront examinés pour vérifier leur conformité et leur exhaustivité.

La performance passée:
Les informations fournies seront examinées et évaluées pour déterminer la capacité institutionnelle et l'expérience du candidat dans la mise en œuvre de travaux similaires. Les candidats doivent fournir un passé

The summary budget and attachments will be evaluated to assess and understand the scope of the applicant's proposed technical approach in terms of cost. This will be evaluated on a pass/fail basis.

Certifications, Assurances, and SF 424 Forms Will be reviewed for compliance and completeness.

History of Performance
Information provided will be reviewed and evaluated to determine the applicant's institutional capacity and experience in implementing similar work. Applicants must provide a past

Instructions (section D.4)

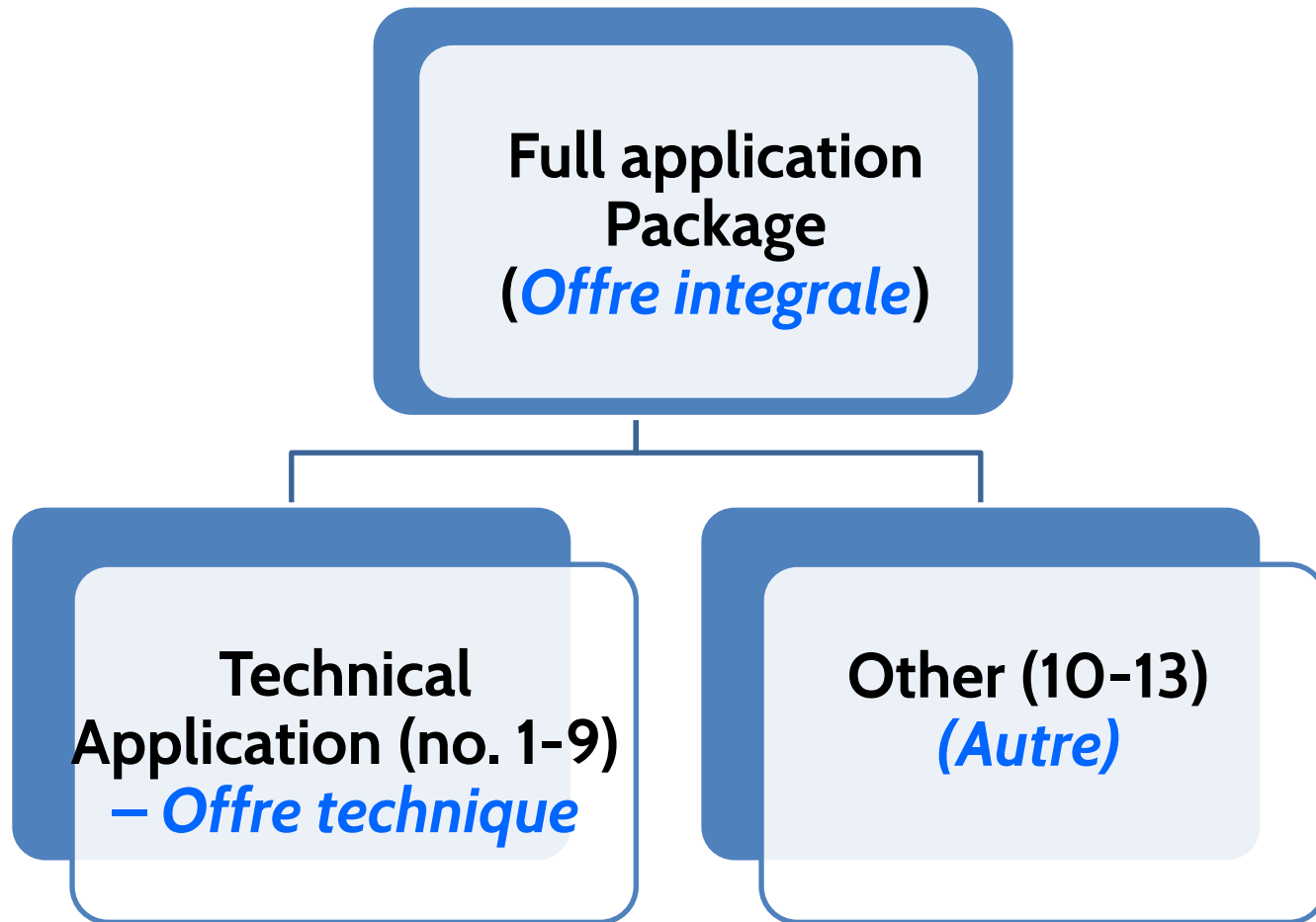
1-9 sera sous application technique et 10-13 sera sous autre partie (la modification clarifiera)

1-9 will be under technical application and 10-13 will be under other part (amendment will clarify)

1. Page de couverture
2. Résumé
3. Approche technique
4. Annexe 1 : Projet de plan de travail pour la première année
5. Annexe 2 : Projet d'AMELP
6. Plan de gestion et d'effectifs
7. Annexe 3 : CV du personnel clé, y compris les références.
8. Annexe 4 : Organigramme
9. Capacité organisationnelle
10. Informations budgétaires sommaires
11. Formulaires SF 424
12. Certifications et assurances requises
13. Historique des performances

Order	Required Item	Page Limit
1	Cover Page	1
2	Executive Summary	2
3	Technical Approach	15
4	Annex 1: Draft Year One Work Plan	4
5	Annex 2: Draft AMELP	10
6	Management and Staffing Plan	4
7	Annex 3: Resumes for Key Personnel, including references	15
8	Annex 4: Organizational Chart	4
9	Organizational Capacity	3
10	Summary Budget Information	1
11	SF 424 Forms	N/A
12	Required Certifications and Assurances	N/A
13	History of Performance	3

Phase 1 Application



Instructions (Continued)

Veillez lire les exigences détaillées pour chacun des 13 éléments

Please read the detail requirements for each of the 13 elements

En cas de questions ou de confusion, veuillez les soumettre par écrit avant la date limite du 5 Avril, 2024.

In case you have any questions or confusion, please submit them in writing within April 5 deadline.

Nous fournirons quelques conseils sur la préparation de la demande, mais les candidats sont tenus de lire les exigences détaillées.

We will provide few tips on application preparation, but applicants are required to read the detail requirements

La candidature doit être soumise en anglais, en plus d'une copie traduite en français.

Federal grant/assistance opportunities are posted in a very structured way per the Code of Federal Regulation but tried to make it flexible considering localization

The application must be submitted in English. An additional copy will be submitted in French.

Tips for USAID First-Time Applicants



SAM Registration and UEI

L'inscription au système de gestion des financements (SAM) est requise avant de soumettre une candidature conformément à 2 CFR 25.200.

Un numéro d'identification unique (UEI) est nécessaire selon 2 CFR 200.300 avant que l'USAID n'approuve toute sous-subvention / contrat.

Veillez commencer le processus dès que possible au cas où vous auriez besoin d'UEI.

System for Award Management (SAM) registration at www.sam.gov is required before applying per 2 CFR 25.200.

Unique Identification Number (UEI) is needed per 2 CFR 200.300 before USAID approves any subaward/contract.

Please start the process as soon as possible in case you need UEI

Partnership

A encourager

Limitation de 50 % : Voir la disposition standard requise comme applicable n° 21 en tant que marché applicable en vertu de l'annexe 1. Elle stipule qu'"en soumettant une candidature et en exécutant la subvention, le candidat/réципиентаire accepte qu'au moins cinquante (50) % du coût des primes de performance encourues pour le personnel doivent être dépensées pour les employés de l'entité principale/locale. "

Veuillez lire attentivement les conditions d'éligibilité mentionnées dans la section C.

Encouraged

50% limitation: See Required as Applicable Standard Provision No. 27 as market applicable under Annex 1. It states "by submission of an application and execution of the award, the applicant/recipient agrees that at least fifty (50) percent of the cost of award performance incurred for personnel must be expended for employees of the prime/local entity. "

Please read carefully about eligibility requirements as mentioned in Section C.

Key Personnel

Jusqu'à cinq personnes clés peuvent être proposées.

L'identification et la présentation des qualifications et des rôles du personnel clé aideront l'USAID à évaluer l'approche de gestion.

L'USAID a identifié deux membres clés du personnel sous Espoir 2030 Haut-Katanga. Les candidats peuvent proposer plus en fonction de leur approche technique.

Au cas où nous invitons un candidat pour la phase II (présentation), nous pouvons demander au Chef du Projet proposé d'être présent lors de la présentation.



Up to five key personnel can be proposed



Identifying and laying out the qualifications and roles of key personnel will help USAID to rate management approach



USAID identified two key personnel under Espoir 2030 Haut-Katanga. Applicants may propose more based on their technical approach



In case we invite an applicant for Phase II (presentation), we may request the proposed COP to be present during the presentation

SF 424 Forms

La demande d'aide/subvention fédérale doit être soumise via SF424.

Veillez vous assurer que vous disposez des configurations informatiques appropriées pour télécharger les formulaires SF 424 à partir de [grants.gov](https://www.grants.gov). Demander de l'aide informatique à votre entité si nécessaire.

Veillez utiliser les instructions disponibles pour chaque formulaire pour les compléter.

Les formulaires suivants s'appliquent aux *NOFO* émis : SF 424, SF 424A et SF 424D

Federal assistance/grant application must be submitted through SF 424

Please make sure you have proper IT configurations to download SF 424 forms from [grants.gov](https://www.grants.gov). Seek IT help from your entity if needed

Please use the instructions available for each forms to fill-out the forms.

Following forms are applicable for the issued NOFOs: SF 424, SF 424A, and SF 424D

Assurances and Certifications

Accessible ici :

<https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mav>

Fournissez autant d'informations que possible et aussi précisément que possible.

Les formulaires doivent être signés quand c'est exigés.



Can be accessed from here:
<https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mav>



Provide as much information as possible and as accurately as possible



The forms must be signed when required.

Aligning application in accordance with merit review criteria and Instruction

Veillez revoir et comprendre chaque mot dans les critères d'évaluation du mérite (Section E). Exemple : Principes directeurs, "logiques, réalisables, ancrés dans le contexte et les défis de la RDC"

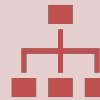
Approche technique>Structure de gestion et personnel clé>Capacité organisationnelle et expérience.

La capacité organisationnelle/l'expérience est différente des performances passées/l'historique des performances passées.

Assurez-vous de bien comprendre les instructions (Section D)



Please review and understand each word in the merit review criteria (Section E). Example: Guiding principles, "logical, feasible, grounded in the DRC context and challenges"



Technical approach>Management Structure and Key Personnel>Organizational Capacity and experience



Organizational capacity/Experience is different from past performance/history of past performance



Make sure you understand the instructions in (Section D)

Questions

Doivent être soumises en anglais et dans les délais impartis.

L'USAID publiera la réponse à toutes les questions à travers et l'amendement des NOFO. L'amendement couvrira d'autres changements, si nécessaire.

Profitez de l'occasion pour signaler toute incohérence, erreur, confusion et problème par le biais de questions.



Should be submitted in English and within due date and time



USAID will publish answer to all the questions through and amendment of the NOFOs. Amendment will cover other changes, as necessary.



Take the opportunity to point out any inconsistency, error, confusion, and issues through questions

External Resources

www.workwithusaid.org

(contient de nombreux conseils et exemples utiles)



www.workwithusaid.org

(contains many helpful guidance and samples)

<https://www.intrahealth.org/asap-resources> (Accelerating Support to Advanced Local Partners-ASAP : contient de nombreuses informations utiles)



<https://www.intrahealth.org/asap-resources>

(Accelerating Support to Advanced Local Partners-ASAP: contains many helpful information)

Développement commercial : meilleures pratiques avant l'appel d'offre et après la soumission :

<https://www.intrahealth.org/business-development-pre-rfa-post-submission-best-practices>



Business Development:
Pre-RFA to Post Submission
Best Practices:

<https://www.intrahealth.org/business-development-pre-rfa-post-submission-best-practices>

Indirect Cost (Annex 5)

- Indirect cost concept become important when an applicant cannot charge all costs directly to an award.
- An applicant may charge all cost directly or have a Negotiated Indirect Cost Rate Agreements (NICRA).
- If the applicant does not have an approved NICRA and does not elect to utilize the 10% de minimis rate, the Agreement Officer will provide further instructions and may request additional supporting information, including financial statements and audits to determine Fixed Amount.
- **Le concept de coût indirect devient important lorsqu'un candidat ne peut pas imputer tous les coûts directement à une à l'activité.**
- **Une application peut facturer tous les coûts directement ou avoir des accords négociés sur les taux de coûts indirects (NICRA).**
- **Si le demandeur ne dispose pas d'un NICRA approuvé et ne choisit pas d'utiliser le taux de minimis de 10 %, le AO fournira des instructions supplémentaires et pourra demander des informations complémentaires, y compris des états financiers et des audits pour déterminer le montant fixe.**

Indirect Cost (cont.)

De-minimis 10%:

- An applicant may elect to charge a de minimis rate of 10% of modified total direct costs (MTDC). Please see the definition of MTDC in 2 CFR 200.1
- Easiest option available and suits most of the local organizations
- Costs must be consistently charged as either indirect or direct costs but may not be double charged or inconsistently charged as both.
- The applicant must describe which cost elements it charges indirectly vs. directly.
- If all costs are charged directly to the Federal award (e.g., space costs, utility and administrative costs), the recipient must not also charge the de minimis rate.
- Un candidat peut choisir de facturer un taux de minimis de 10 % des coûts directs totaux modifiés (MTDC). Veuillez consulter la définition de MTDC dans 2 CFR 200.1
- L'option la plus simple disponible et convient à la plupart des organisations locales.
- Les coûts doivent être systématiquement facturés comme des coûts directs ou indirects, mais ne peuvent pas être facturés deux fois ou facturés de manière incohérente comme les deux.
- Le demandeur doit décrire les éléments de coût qu'il facture indirectement ou directement.
- Si tous les coûts sont imputés directement à la subvention fédérale (par exemple, les frais d'espace, eau et électricité et les frais administratifs), le bénéficiaire ne doit pas également facturer le taux de minimis.

Final Points

Lisez très attentivement les NOFO. Lire les liens référencés et les annexes



READ: Read the NOFOs very carefully. Read the referenced links and annexes

Planifier selon les délais impartis



Plan according to the timeline

Aucun frais ne sera autorisé avant la subvention.



Pre-award costs are not authorized

Pas de frais / bénéfices dans le cadre l'accord d'assistance.



No fees/profits under assistance awards

Thank you for your
attention



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE