



**ENMIENDA NO. 2**  
**Annual Program Statement – APS-514-11-000001**

**Título: Programa de Alianzas en Colombia (PAC)**

**DESCRIPCIÓN DE LA ENMIENDA:**

El propósito de esta enmienda es incorporar una serie de fechas en los cuales se evaluarán los borradores de proyecto. Los cambios se efectúan de la siguiente manera:

1. En la Tabla de Contenidos, después de Under Table of Contents, after **SECCIÓN IV: PAUTAS PARA LA PREPARACIÓN DEL BORRADOR DEL PROYECTO**, insertar, “**D. FECHAS PARA LA EVALUACIÓN DE BORRADORES DE PROYECTO**”.
2. En la Página 15, después de **SECCIÓN IV: PAUTAS PARA LA PREPARACIÓN DEL BORRADOR DEL PROYECTO, C. CRITERIOS PARA EVALUAR LOS BORRADORES DE PROYECTO**, insertar:

**“D. FECHAS PARA LA EVALUACIÓN DE BORRADORES DE PROYECTO**

Las siguientes fechas se han establecido para la evaluación de borradores de proyecto. Todos los borradores de proyecto recibidos en cada etapa serán evaluados prontamente después de la fecha límite, y los aplicantes serán notificados por escrito si su/s borradores/es de proyecto pasaron la evaluación. Aquellos que obtienen los puntajes más altos en la evaluación recibirán instrucciones para presentar una aplicación completa.

- Etapas 1: Borradores de proyecto recibidos hasta marzo 15 de 2011.
- Etapas 2: Borradores de proyecto recibidos entre marzo 16 y abril 15 de 2011.
- Etapas 3: Borradores de proyecto recibidos entre abril 16 y mayo 15 de 2011.
- Etapas 4: Borradores de proyecto recibidos entre mayo 16 y junio 15 de 2011.
- Etapas 5: Borradores de proyecto recibidos entre junio 16 y julio 15 de 2011.
- Etapas 6: Borradores de proyecto recibidos entre julio 16 y agosto 15 de 2011.
- Etapas 7: Borradores de proyecto recibidos entre agosto 16 y sept. 15 de 2011.
- Etapas 8: Borradores de proyecto recibidos entre sept. 16 y oct. 15 de 2011.
- Etapas 9: Borradores de proyecto recibidos entre oct. 16 y nov. 15 de 2011.
- Etapas 10: Borradores de proyecto recibidos entre nov. 16 y dic. 15 de 2011.

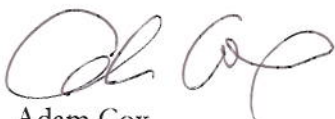
3. Bajo la sección **SECCIÓN IV: PAUTAS PARA LA PREPARACIÓN DEL BORRADOR DEL PROYECTO, B. Instrucciones para la elaboración del borrador del proyecto**, en la Página 13, reemplazar “No se tramitarán documentaciones que no estén en inglés o cuya extensión exceda de seis páginas.”

con “No se tramitarán documentaciones que no estén en inglés o cuya extensión exceda de cinco páginas.”

4. En la Página 8, después de **SECCIÓN I: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA, D. Administración de las donaciones, D.1 Estimativo de los fondos disponibles**, reemplazar “US\$8.000.000” con “US\$8.500.000.”
5. En la Página 10, después de **SECCIÓN II: INFORMACIÓN SOBRE LAS DONACIONES, A. NIVEL ESTIMADO DE FINANCIÓN**, reemplazar “US\$8.000.000” con “US\$8.500.000.”

Todos los demás términos y condiciones de la APS se mantienen sin cambios y en efecto.

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Adam Cox', written in a cursive style.

Adam Cox  
Oficial de Acuerdos